
**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZP – MOSIR – 3/ 2011**

Przedmiot zamówienia:

„świadczenie usługi pralniczej na rzecz obiektów hotelowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu”

Przedmiot główny:

CPV: 98.31.00.00-9

Nazewnictwo wg CPV: usługi prania i czyszczenia na sucho

Przedmiot dodatkowy:

CPV: 98.31.10.00-6

Nazewnictwo wg CPV: usługi odbierania prania

CPV: 98.31.50.00-4

Nazewnictwo wg CPV: usługa prasowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

KARTA UZGODNIENÍ
do ZP-MOSiR- 3 / 20.11.

Sporządzający SIWZ:

STARSZY INSPEKTOR
05.10.2011 *Zienert*
data i podpis *Agnieszka Bienert*

Uzgadniam pod względem wymaganego zakresu
zamówienia i warunków jego realizacji

GŁÓWNY SPECJALISTA
Andrzej Budzelański
KIEOWNIK OBIEKTU MOSiR/KIEROWNIK
DZIAŁU TECHNICZNO - EKSPLOATACYJNEGO

Potwierdzam zabezpieczenie środków

GŁÓWNY KSIĘGOWY

P.o. *Janina*
Janina

radca prawny
Gd/6200

Potwierdzam zgodność z art. 36 ustawy
Prawo zamówień publicznych

RADCA PRAWNY

Potwierdzam, że warunki postępowania
zostały uzgodnione i zaakceptowane
przez Komisję Przetargową

GŁÓWNY SPECJALISTA

Andrzej Budzelański

DZIAŁ TECHNICZNO- EKSPLOATACYJNY

Elbląg, dnia 10. X 2011 r.

ZATWIERDZAM PRZEDKŁADANE
DOKUMENTY I WYRAŻAM ZGODĘ
NA ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA

DYREKTOR

Andrzej Wruk
DYREKTOR MOSiR w Elblągu

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

zw. dalej ZAMAWIAJĄCYM

- kod, miejscowość, województwo, powiat: 82-300 Elbląg, warmińsko – mazurskie, Elbląg
- ulica, nr domu, nr lokalu: ul.: Karowa, nr domu: 1, lok.: –
- internet: [http:// www.mosir.elblag.eu](http://www.mosir.elblag.eu) ,
- tel.: 55 642 45 30; faks: 55 642 45 30 wew. 12

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usługi pralniczej na rzecz obiektów hotelowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu”

Przedmiot główny:

CPV: 98.31.00.00-9

Nazewnictwo wg CPV: usługi prania i czyszczenia na sucho

Przedmiot dodatkowy:

CPV: 98.31.10.00-6

Nazewnictwo wg CPV: usługi odbierania prania

CPV: 98.31.50.00-4

Nazewnictwo wg CPV: usługa prasowania

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pralniczej na rzecz obiektów hotelowych MOSiR, tj.

Hotelu „STADION”, ul. Brzeska 41 w Elblągu

Hotelu „Atletikon”, ul. Agrykola 8 w Elblągu

Obiektu noclegowo-mieszkalnego, ul. Związku Jaszczurczego 17 w Elblągu

1.1. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi w zakresie prania:

- bielizny pościelowej z wykończeniem (krochmalenie, maglowanie),
- koców,
- kołder

w następujących szacunkowych ilościach :

- bielizna pościelowa – 20.000 kg
- koce - 70 szt.
- kołdry - 10 szt.

oraz na warunkach określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 SIWZ.

1.2. Odbiór brudnego i dostawa czystego asortymentu odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ilość i asortyment rzeczy zleconych do prania wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb kierowników poszczególnych obiektów hotelowych.

2. Zamawiający nie zastrzega w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 5. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy i warunkach ich dokonania:
Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - b) wystąpienia siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności uniemożliwiającej zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
-

- c) zmiana danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy (w tym zmiana nr konta bankowego), lokalizacji siedziby Wykonawcy,
- d) likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

data rozpoczęcia: 01 grudnia 2011r.

data zakończenia: 30 listopada 2013 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VI. ppkt 1.1.** SIWZ,

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług prania, każda o wartości nie mniejszej niż 8.000,00 zł bez VAT.

Przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku, tj. liczba wykonanych usług, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast nie podlega sumowaniu wartość usług, tj. każda wykazana usługa musi mieć wartość minimum 8.000,00 zł bez VAT.

Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia wykonywania usługi, podając datę i kurs.

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VI. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt **VI. ppkt 1.2.** SIWZ,

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VI. ppkt 1.1.** SIWZ,

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VI. ppkt 1.1.** SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI.1. SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V.A. WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA Z MOCY ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ OPIS SPOSOBU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

-
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI.A. SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA

1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ.

Oświadczenie należy składać w oryginale.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie może być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie lub przez każdego Wykonawcę odrębnie (jeżeli każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału samodzielnie).

- 1.2. Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

Uwaga:

- a) Dla usług wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.
- b) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia wykonywania usług, podając datę i kurs.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V. ppkt 2. SIWZ.
- e) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ

2.1. Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ.

Oświadczenie należy składać w oryginale.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie może być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie lub przez każdego Wykonawcę odrębnie.

UWAGA:

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI.A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2b** do SIWZ.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2. Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanego przez osoby fizyczne Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2c** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA 1:

- 1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w **pkt VI.A. ppkt 2.** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2.** Dokumenty, o których mowa w pkt 1. **UWAGI 1**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. **UWAGI 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Zapisy pkt 2. **UWAGI 1** stosuje się odpowiednio.

UWAGA 2:

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- i. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, faksem, w języku polskim.
- ii. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- iii. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- iv. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- v. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

-
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
- vi. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
- vii. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:
- ~ Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu ~
~ 82-300 Elbląg ~ ul. Karowa 1 ~
~ nr faksu 55 642 45 30 wew. 12 ~
~ w godzinach od 7.30 do 15.30 ~
- viii. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Agnieszka Bienert – **Dział Techniczno-Eksploatacyjny tel: 55 642 45 30 wew. 24, fax: 55 642 45 30 wew. 12**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
 - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ;

OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ,
- c) **wymienione w pkt VI.A. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
- e) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych należy składać w oryginale.

Dokumenty wymienione powyżej - lit. a), b) i c) - należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Elblągu przy ul. Karowa 1, w sekretariacie - pokój nr 9.

Termin składania ofert upływa dnia 20 października 2011 r. o godz. 9³⁰

-
- 1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

ZP – MOSiR – 3/ 2011 – „świadczenie usługi pralniczej na rzecz obiektów hotelowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu”

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”.
- 1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości:
- mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie,
 - równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 20 października 2011 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie MOSiR w Elblągu w pokoju nr 13. Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.3. Informacje, o których mowa w ppkt 2.1. i 2.2. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany ująć w cenie oferty brutto wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wymagane opłaty i podatki.
2. W tabeli formularza **rzeczowo - cenowego** należy wypełnić wszystkie wymagane pola, podając kwoty za zrealizowanie usług w odniesieniu do 1 kg/1szt poszczególnych asortymentów, stawkę podatku VAT, wartości netto dla maksymalnych ilości w ramach jednego asortymentu. Podsumowując tabelę należy podać sumę wartości netto, łączną wartość podatku VAT oraz cenę oferty brutto.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu
5. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
6. Kwoty podane przez Wykonawcę za zrealizowanie usługi w odniesieniu do 1 kg/ 1 szt. poszczególnych asortymentów zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) **cena** (brutto)

- **100 %**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$X_c \times 100\%$$

Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) \textbf{najniższa}} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) \textbf{badanej}} \text{ oferty}}$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD

WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli
-

-
- wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 13.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 14.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

-
1. **ZAŁĄCZNIK NR 1** - formularz **OFERTA**
 2. **ZAŁĄCZNIK NR 2a** - Treść oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych
 3. **ZAŁĄCZNIK NR 2b** - Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
 4. **ZAŁĄCZNIK NR 2c** - Treść oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
 5. **ZAŁĄCZNIK NR 3** - wzór Umowy
 6. **ZAŁĄCZNIK NR 4** - Wykaz wykonanych usług

DYREKTOR


Marek Wnuk

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Adres:	82-300 Elbląg, ul. Karowa 1

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu ZP – MOSiR- 3/ 2011:

„świadczenie usługi pralniczej na rzecz obiektów hotelowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) zł

tj.:
za cenę bez VAT zł

+ VAT..... % tj. zł
(stawka)

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

data rozpoczęcia: 01 grudnia 2011
data zakończenia: 30 listopada 2013 r.

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- Nr faksu, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

.....

Uwaga:

W przypadku niedysponowania przez Wykonawcę faksem należy przekreślić powyższy zapis.

PODPISANO

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia

....., dnia

ZAŁĄCZNIK NR 1
Załącznik nr 1 do formularza ofertowego/umowy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

**świadczenie usługi pralniczej na rzecz obiektów hotelowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Elblągu**

Lp.	asortyment	max. ilość kg/szt. w okresie trwania umowy	Kwota netto za 1 kg/1 szt. (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość netto (zł) /kol. 3 x ko. 4/	uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Bielizna pościelowa	20.000 kg				Podane kwoty obejmują również krochmalenie i maglowanie
2.	Koce	70 sztuk				X
3.	Kołdry	10 sztuk				X
Suma wartości netto w zł						
Kwota podatku VAT						
Cena oferty (brutto)						
Słownie cena oferty (brutto):						

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia

....., dnia

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

OŚWIADCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

„świadczanie usługi pralniczej na rzecz obiektów hotelowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu”

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPISANO

.....

**
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

„świadczenie usługi pralniczej na rzecz obiektów hotelowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PODPISANO

.....

..

imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia

Nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

„świadczenie usługi pralniczej na rzecz obiektów hotelowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu”

Biorąc pod uwagę art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- V. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PODPISANO

.....

..

imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia

Umowa Nr DTE- /2011
zawarta w dniu 2011r. pomiędzy

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1,
NIP: 578-10-08-771, REGON: 000662959**, reprezentowanym przez:

Marka Wnuka - dyrektora MOSiR

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
..... NIP:..... Regon:.....

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP-MOSiR-3/2011 „świadczenie usługi pralniczej na rzecz obiektów hotelowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu” została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi pralniczej na rzecz obiektów hotelowych MOSiR, tj.
 - 1) Hotelu „STADION”, ul. Brzeska 41 w Elblągu,
 - 2) Hotelu „Atletikon”, ul. Agrykola 8 w Elblągu ,
 - 3) Obiektu noclegowo-mieszkalnego, ul. Związku Jaszczurczego 17 w Elblągu w asortymencie i w szacunkowych ilościach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy oraz na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Strony umowy ustalają, że przedmiot obejmuje również krochmalenie i maglowanie w odniesieniu do asortymentu wymienionego w poz. 1 załącznika nr 1 do umowy (bielizna pościelowa).

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość netto umowy ustala się na kwotę:zł + podatek VAT% w wysokościzł, Cena brutto ogółem:zł słownie złotych brutto:zł
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania do 30 % wartości umowy, podanej w ust. 1.
3. W ramach asortymentu objętego usługą Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, na inny objęty umową. Zamiana odbywać się będzie wg cen wymienionych w załączniku nr 1 do umowy dla odpowiedniego asortymentu.
4. Zastrzeżenia Zamawiającego wymienione w ust. 2 i 3 nie mogą być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy.
5. Zamawiający za świadczenie usługi pralniczej zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z wystawioną fakturą VAT, w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego. Do każdej faktury VAT Wykonawca dołączy dokument potwierdzający wykonanie usługi, zawierający specyfikację wg asortymentu rzeczy do prania, ich ilości i wagę, podpisane przez kierowników obiektów hotelowych.
6. Za okres rozliczeniowy strony przyjmują okres jednego miesiąca.

7. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy są niezmiennie do końca realizacji umowy i są niezależne od ilości każdorazowo przekazywanych rzeczy do prania.
8. Nazwa płatnika: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, u. Karowa 1, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-08-771.

§ 4

Termin i sposób wykonania umowy

1. Umowa będzie realizowana od dnia 01 grudnia 2011r. do dnia 30 listopada 2013r., tj. na 24 miesiące.
2. Ilość i asortyment rzeczy zleconych do prania wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi pralniczej w ciągu 24 godzin od czasu pobrania asortymentu brudnego wg zgłoszeń kierowników obiektów, wyszczególnionych w § 1 umowy.
4. Zdawanie, pobieranie i jakość świadczonych usług potwierdzona będzie w zeszytach rozliczeń prowadzonych na każdym obiekcie oddzielnie.
5. Zamawiający ujawnia braki ilościowe i wady jakościowe i zgłasza Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu w formie telefonicznej i pisemnej, nie później niż w ciągu 3 dni liczonych od dnia dostarczenia wypranej bielizny.
6. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację pisemnie w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Wyroby, z których nie zostaną usunięte zabrudzenia lub ulegną uszkodzeniu podczas prania będą pakowane osobno i przekazywane protokolarnie.
8. Opakowanie (worki płócienne lub foliowe) przeznaczonego do prania, jak i odbieranego od Wykonawcy asortymentu zabezpiecza Wykonawca w ramach kosztów realizacji zamówienia.
9. W ramach usługi pralniczej Wykonawca zobowiązany jest odebrać i dostarczyć na własny koszt i na własne ryzyko przedmiot zamówienia odpowiednio na adresy wskazane w § 1 umowy .
10. Czysta bielizna, koce i kołdry będą pakowane przez Wykonawcę w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem.
11. Wykonawca gwarantuje, iż środki piorące i dezynfekujące, które będą wykorzystywane do wykonania usługi pralniczej są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

§ 5

Kary

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) W razie nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powtórnej bezpłatnej usługi pralniczej w ramach reklamacji na warunkach określonych w niniejsze umowie,
 - 3) ustanowiona w pkt. 1 kara umowna oraz jej uregulowanie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy,
 - 4) W razie uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia rzeczy przekazanej do prania, Wykonawca po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, dokona wymiany rzeczy na nową lub zapłaci Zamawiającemu kwotę odpowiadającą jej wartości rynkowej,
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
 2. Kwotę kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane usługi lub innej dowolnej należności Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty wezwania go do zapłaty przez Zamawiającego.
 3. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także zwrot utraconego zysku.
-

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych wg zasad określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Brak szkody nie wyłącza ww. odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

§ 6

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 2) wystąpienia siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności uniemożliwiającej zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - 3) zmiana danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy (w tym zmiana nr konta bankowego), lokalizacji siedziby Wykonawcy,
 - 4) likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług prania, każda o wartości nie mniejszej niż 8.000,00 zł bez VAT.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa odbiorcy	Całkowita wartość usługi netto	Data wykonania

Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, listy polecające itp.)

Miejscowość i data

podpis wykonawcy i pieczęć
